

**Муниципальный орган управления образованием
Управление образованием ГО Красноуфимск
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 3»**

РАССМОТРЕНО

на заседании методического

объединения

протокол № 1 от «28» августа 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СШ №3

_____ / _____ /

приказ № 360/6 от «31» августа 2026 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа
социально-гуманитарной направленности
«ШКОЛЬНАЯ ГАЗЕТА»**

Возраст обучающихся: 11–17 лет

Срок реализации программы: 1 год

Объём программы: 108 академических часов

Учебная нагрузка: 3 академических часа в неделю

Составитель программы:

Коржавин Павел Васильевич,

педагог дополнительного

образования

ГО Красноуфимск, 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Комплекс основных характеристик программы

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Планируемые результаты
- 1.4. Содержание программы
- 1.5. Учебный план
- 1.6. Содержание учебного плана

2. Организационно-педагогические условия

- 2.1. Календарный учебный график
- 2.2. Условия реализации программы
- 2.3. Формы аттестации, контроля и оценочные материалы

3. Список литературы и электронных ресурсов

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьная газета» направлена на освоение обучающимися основ журналистики, развитие письменной и устной речи, критического мышления, информационной и медиаграмотности, навыков фотографии, графического дизайна и компьютерной верстки, а также на формирование опыта коллективной редакционной и проектной деятельности.

Нормативно-правовая основа программы

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629; санитарными правилами СП 2.4.3648-20; Концепцией информационной безопасности детей в Российской Федерации; Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

Актуальность программы

Современные дети и подростки ежедневно взаимодействуют с большим количеством текстовой, визуальной и аудиовизуальной информации. Они читают новости, общаются в социальных сетях, создают фотографии, видео и тексты, сталкиваются с рекламой, мнениями, комментариями и различными источниками информации. Поэтому особенно важными становятся умения не

только потреблять информацию, но и понимать, проверять, анализировать и самостоятельно создавать её.

Школьная газета является удобной образовательной площадкой, объединяющей журналистику, русский язык, литературу, фотографию, дизайн, информационные технологии и проектную деятельность. Работа над газетой позволяет обучающимся попробовать себя в ролях корреспондента, журналиста, интервьюера, редактора, фотографа, дизайнера, верстальщика и корректора.

Практическим результатом обучения становится создание и выпуск собственной школьной газеты в печатном и/или электронном формате.

Отличительная особенность программы

Программа имеет практико-ориентированный характер. Обучение организовано по принципу работы реальной школьной редакции: идея → редакционная планёрка → поиск информации → интервью и сбор материала → написание текста → фотосъёмка → редактирование → дизайн → верстка → корректура → публикация → анализ результата.

Из 108 часов программы 73 часа отводятся практической деятельности и 35 часов — теоретической подготовке.

Адресат программы

Программа предназначена для обучающихся 11–17 лет. Специальной предварительной подготовки не требуется. Рекомендуемая численность группы — 8–10 человек.

Объём и срок освоения программы

Срок реализации — 1 учебный год. Количество учебных недель — 36. Объём программы — 108 академических часов. Учебная нагрузка — 3 академических часа в неделю.

Режим занятий

Продолжительность одного академического часа — 40 минут. Перерыв между академическими часами — 10 минут. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 3 академических часа.

Форма обучения

Очная, групповая. При необходимости отдельные элементы программы могут реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Формы организации занятий

Беседа, мини-лекция, дискуссия, редакционная планёрка, практикум, творческая мастерская, анализ публикаций, интервью, опрос, репортаж, фотосъёмка, компьютерный практикум, работа в малых редакционных группах, мозговой штурм, защита проекта, презентация выпуска.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы

Создание условий для развития творческих, коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся через освоение основ журналистики и практическую деятельность по созданию школьной газеты.

Обучающие задачи

— сформировать представление о журналистике, средствах массовой информации и устройстве редакции;

- познакомить с основными журналистскими жанрами;
- научить определять тему, идею, информационный повод и целевую аудиторию публикации;
- сформировать навыки поиска, отбора, анализа и проверки информации;
- научить различать факт, мнение, предположение и оценочное суждение;
- сформировать навыки написания новости, заметки, статьи, интервью, обзора и репортажа;
- научить составлять вопросы и проводить интервью;
- познакомить с журналистской этикой, авторским правом и информационной безопасностью;
- освоить основы фотожурналистики и базовой обработки изображений;
- освоить основы типографики, газетного дизайна и компьютерной верстки;
- научить создавать макет печатной и электронной газеты;
- сформировать навыки редакторской и корректорской работы.

Развивающие задачи

- развивать устную и письменную речь, наблюдательность, критическое и аналитическое мышление;
- развивать творческое воображение, информационную и медиаграмотность;
- развивать коммуникативные способности, навыки публичного выступления и проектной деятельности;
- формировать умение самостоятельно планировать работу и анализировать результат.

Воспитательные задачи

- формировать ответственное отношение к публикуемой информации;
- воспитывать уважение к собеседнику, авторскому труду и личным границам;

- формировать культуру общения и безопасного поведения в информационной среде;
- развивать умение работать в команде и чувство ответственности за общий результат;
- способствовать развитию инициативности и активной жизненной позиции.

1.3. Планируемые результаты

По окончании обучения обучающиеся должны знать:

- основные понятия журналистики и функции СМИ;
- структуру редакции и обязанности её участников;
- основные журналистские жанры;
- понятия «информационный повод», «факт», «мнение», «источник информации»;
- принципы фактчекинга;
- структуру журналистского текста;
- правила создания заголовка и лида;
- особенности новости, заметки, статьи, интервью и репортажа;
- основы журналистской этики и авторского права;
- основные правила фотожурналистики, композиции и работы со светом;
- основы газетного дизайна, типографики и модульной сетки;
- основные этапы компьютерной верстки и подготовки выпуска.

Обучающиеся должны уметь:

- находить темы и информационные поводы;
- составлять редакционный план;
- работать с источниками и проверять факты;
- создавать журналистские материалы разных жанров;
- готовить и проводить интервью;
- вести репортаж со школьного события;

- выполнять фотосъёмку и отбирать фотографии для публикации;
- редактировать текст и исправлять речевые, стилистические и композиционные недостатки;
- создавать макет газетной полосы и выполнять компьютерную верстку;
- готовить выпуск к печати и электронной публикации;
- работать в редакционной команде и соблюдать сроки.

Личностные результаты

Формирование ответственности автора, уважения к собеседнику, культуры информационного поведения, инициативности и способности оценивать собственный вклад в общий результат.

Метапредметные результаты

Регулятивные: постановка цели, планирование, распределение времени, контроль и корректировка работы.

Познавательные: поиск, проверка, анализ и структурирование информации.

Коммуникативные: формулирование вопросов, диалог, аргументация, сотрудничество и публичное представление результатов.

1.4. Содержание программы

Раздел 1. Введение в школьную журналистику — 9 часов: теория 4, практика 5.

Раздел 2. Журналистский текст — 24 часа: теория 9, практика 15.

Раздел 3. Интервью и репортаж — 18 часов: теория 6, практика 12.

Раздел 4. Фотожурналистика — 18 часов: теория 6, практика 12.

Раздел 5. Дизайн и верстка школьной газеты — 18 часов: теория 6, практика 12.

Раздел 6. Работа школьной редакции — 12 часов: теория 3, практика 9.

Раздел 7. Итоговый выпуск школьной газеты — 9 часов: теория 1, практика 8.

ИТОГО: теория — 35 часов, практика — 73 часа, всего — 108 часов.

1.5. Учебный план

№	Тема	Теория	Практика	Всего	Форма контроля
1	Журналистика и школьные СМИ. Редакционные профессии	2	1	3	Опрос, практическое задание
2	Концепция школьной газеты. Целевая аудитория и рубрики	1	2	3	Защита концепции
3	Журналистская этика, информационная безопасность, авторское право	1	2	3	Практическая работа
4	Информационный повод и источники информации	1	2	3	Практикум
5	Фактчекинг. Проверка информации	1	2	3	Практическая работа
6	Заголовок, лид и структура текста	1	2	3	Редакторский просмотр
7	Новость и информационная заметка	1	2	3	Готовый материал
8	Статья: структура и работа с темой	2	1	3	Черновик статьи
9	Обзор и тематическая публикация	1	2	3	Готовый материал
10	Авторская колонка. Аргументация мнения	1	2	3	Авторский текст
11	Редактирование и корректура	1	2	3	Редакторская работа
12	Интервью как журналистский жанр	1	2	3	План интервью
13	Проведение интервью	1	2	3	Практическое интервью
14	Расшифровка и редактирование интервью	1	2	3	Готовый материал
15	Репортаж как журналистский жанр	1	2	3	Практическое задание
16	Репортаж со школьного события	1	2	3	Репортаж
17	Общение журналиста с героем. Этика и согласование	1	2	3	Анализ ситуаций
18	Основы фотожурналистики	1	2	3	Фотозадание
19	Композиция, планы и ракурсы	1	2	3	Фотопрактикум
20	Работа со светом. Смартфон и фотокамера	1	2	3	Практическая съёмка
21	Портрет для газетной публикации	1	2	3	Серия портретов
22	Репортажная фотосъёмка	1	2	3	Фоторепортаж
23	Отбор, обработка фотографий и подписи	1	2	3	Фотоподборка
24	Основы газетного дизайна и модульная сетка	1	2	3	Макет страницы
25	Типографика. Иерархия текста	1	2	3	Практический макет
26	Цвет и единый визуальный стиль	1	2	3	Разработка стиля
27	Компьютерная верстка газетной полосы	1	2	3	Верстка страницы

№	Тема	Теория	Практика	Всего	Форма контроля
28	Работа с текстом, фотографиями и инфографикой	1	2	3	Верстка полосы
29	Обложка газеты и подготовка к печати	1	2	3	Макет обложки
30	Редакционная планёрка и контент-план	1	2	3	Контент-план
31	Подготовка выпуска. Распределение редакционных ролей	1	2	3	Работа редакции
32	Электронная версия школьной газеты	1	2	3	Электронный макет
33	Распространение газеты и обратная связь	0	3	3	Анализ обратной связи
34	Производство итогового номера	1	2	3	Проектная работа
35	Финальная верстка, корректура и подготовка номера	0	3	3	Готовый выпуск
36	Презентация газеты. Анализ и рефлексия	0	3	3	Защита проекта
ИТОГО		35	73	108	

1.6. Содержание учебного плана

Занятие 1. Журналистика и школьные СМИ

Теория: журналистика как вид деятельности, печатные и электронные СМИ, структура редакции, редакционные профессии.

Практика: создание модели редакции и распределение пробных ролей.

Занятие 2. Концепция школьной газеты

Теория: целевая аудитория, тематика, название, рубрики, периодичность.

Практика: мозговой штурм, разработка названия, концепции и перечня рубрик.

Занятие 3. Журналистская этика и безопасность

Теория: ответственность автора, достоверность, авторское право, персональные данные, безопасная публикация информации о несовершеннолетних.

Практика: анализ ситуаций «можно/нельзя публиковать».

Занятие 4. Информационный повод и источники информации

Теория: признаки новости, значимость события для школьной аудитории, виды источников.

Практика: поиск информационных поводов в жизни школы.

Занятие 5. Фактчекинг

Теория: надёжные и ненадёжные источники, первичный источник, проверка имён, дат, должностей, цифр и цитат.

Практика: проверка предложенных сообщений по нескольким источникам.

Занятие 6. Заголовок, лид и структура текста

Теория: функции заголовка, информативные и творческие заголовки, принцип «главное сначала».

Практика: создание нескольких вариантов заголовков и лидов.

Занятие 7. Новость и заметка

Теория: структура новости, вопросы кто? что? где? когда? почему? как?

Практика: создание новости о школьном событии.

Занятие 8. Статья

Теория: тема, проблема, тезис, аргументы, примеры, структура статьи.

Практика: создание плана и черновика статьи.

Занятие 9. Обзор и тематическая публикация

Теория: особенности обзорного материала.

Практика: подготовка обзора школьного события, проекта, книги, фильма или выставки.

Занятие 10. Авторская колонка

Теория: факт и мнение, аргументация, корректность оценочных суждений.

Практика: написание авторской колонки.

Занятие 11. Редактирование и корректура

Теория: повторы, лишние слова, логические ошибки, проверка фактов.

Практика: взаимное редактирование текстов.

Занятие 12. Интервью как жанр

Теория: цели интервью, выбор героя, открытые и закрытые вопросы.

Практика: подготовка вопросов.

Занятие 13. Проведение интервью

Теория: установление контакта, уточняющие вопросы, активное слушание.

Практика: учебное интервью.

Занятие 14. Обработка интервью

Теория: расшифровка, отбор ответов, сохранение смысла, структура публикации.

Практика: подготовка интервью к публикации.

Занятие 15. Репортаж

Теория: эффект присутствия, детали, наблюдения, цитаты.

Практика: тренировочный репортаж из пространства школы.

Занятие 16. Репортаж со школьного события

Теория: подготовка журналиста, план сбора информации.

Практика: создание репортажа с реального школьного мероприятия.

Занятие 17. Этика общения с героем

Теория: корректность вопросов, личные границы, согласование фактов и прямых цитат.

Практика: разбор сложных коммуникативных ситуаций.

Занятие 18. Основы фотожурналистики

Теория: роль фотографии в газете, информационная и художественная фотография.

Практика: серия «Один день школы».

Занятие 19. Композиция, планы и ракурсы

Теория: общий, средний, крупный планы, деталь, правило третей, направление взгляда.

Практика: серия кадров разных планов.

Занятие 20. Работа со светом

Теория: естественный и искусственный свет, направление света, экспозиция смартфона и камеры.

Практика: съёмка одного героя в разных условиях освещения.

Занятие 21. Газетный портрет

Теория: портрет героя, выбор фона, рабочий портрет, портрет в окружении.

Практика: съёмка героя будущего интервью.

Занятие 22. Фоторепортаж

Теория: событие в серии фотографий — общий кадр, действие, эмоция, деталь, финальный кадр.

Практика: создание фоторепортажа.

Занятие 23. Отбор и обработка фотографий

Теория: критерии отбора, кадрирование, свет, цвет, допустимые границы обработки журналистской фотографии.

Практика: отбор и обработка фотографий, создание подписей.

Занятие 24. Газетный дизайн и модульная сетка

Теория: формат страницы, поля, колонки, сетка, визуальная иерархия.

Практика: создание схемы газетной полосы.

Занятие 25. Типографика

Теория: шрифты, читаемость, заголовки, подзаголовки, основной текст, подписи, интервалы.

Практика: оформление текстового блока.

Занятие 26. Цвет и фирменный стиль

Теория: цветовая палитра, контраст, акцент, единый визуальный стиль.

Практика: разработка палитры и элементов оформления.

Занятие 27. Компьютерная верстка

Теория: текстовые и графические блоки, выравнивание, колонки.

Практика: верстка одной газетной полосы.

Занятие 28. Текст, фотографии и инфографика

Теория: соотношение текста и изображения, подписи, цитаты, врезки, простая инфографика.

Практика: создание информационной полосы.

Занятие 29. Обложка и подготовка к печати

Теория: функции первой полосы, главная тема номера, анонсы, логотип, номер выпуска и дата.

Практика: создание обложки и экспорт в PDF.

Занятие 30. Редакционная планёрка

Теория: главная тема номера, рубрики, контент-план, дедлайны.

Практика: проведение полноценной планёрки.

Занятие 31. Подготовка выпуска

Теория: распределение ролей, ответственность исполнителей, контроль сроков.

Практика: редакционная работа над материалами.

Занятие 32. Электронная версия школьной газеты

Теория: особенности чтения с экрана, PDF-версия, подготовка изображений.

Практика: подготовка электронной версии выпуска.

Занятие 33. Работа с аудиторией

Практика: распространение выпуска, мини-опрос читателей, сбор и анализ обратной связи.

Занятие 34. Производство итогового номера

Теория: утверждение содержания и проверка готовности материалов.

Практика: работа редакционных групп над текстами, фотографиями и дизайном.

Занятие 35. Финальная верстка и корректура

Практика: объединение материалов, финальная редактура, проверка заголовков, подписей, фамилий, дат, изображений и верстки, экспорт итогового номера.

Занятие 36. Презентация школьной газеты

Практика: презентация готового выпуска, обсуждение, анализ сильных сторон и трудностей, рефлексия, предложения по развитию издания.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1. Календарный учебный график

Продолжительность обучения: 1 учебный год.

Количество учебных недель: 36.

Количество часов в неделю: 3 академических часа.

Общее количество часов: 108.

Продолжительность академического часа: 40 минут.

Количество занятий: 36.

Период реализации: сентябрь 2026 г. — май 2027 г.

Начало и окончание занятий, каникулы и праздничные дни — в соответствии с календарным учебным графиком образовательной организации и действующим законодательством.

2.2. Условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение

- учебный кабинет;
- компьютеры или ноутбуки;
- доступ к сети Интернет в соответствии с требованиями информационной безопасности;
- проектор или интерактивная панель;
- принтер;
- цифровые фотоаппараты и/или смартфоны;
- карты памяти и кардридеры;
- штативы и источники постоянного света;
- микрофон или диктофон;
- бумага и канцелярские принадлежности.

Программное обеспечение

Текстовые редакторы; программы обработки изображений; Adobe Photoshop или аналог; Adobe InDesign, Scribus или аналогичная программа верстки; Camera Raw, Lightroom или аналоги; средства создания и просмотра PDF.

Информационно-методическое обеспечение

Примеры школьных газет, публикации детских и молодёжных СМИ, образцы журналистских текстов, фотографии, макеты газет, карточки с практическими заданиями, памятки по журналистским жанрам, чек-лист фактчекинга, памятка интервьюера, чек-лист корректора и верстальщика.

2.3. Формы аттестации, контроля и оценочные материалы

Входной контроль: анкетирование, беседа, небольшое творческое письменное задание.

Текущий контроль: журналистские тексты, интервью, репортажи, фотографии, заголовки, макеты газетных страниц, работа в редакционной группе, соблюдение сроков.

Промежуточный контроль: создание тематической газетной полосы или учебного выпуска школьной газеты.

Итоговая аттестация: коллективный проект — выпуск школьной газеты и его публичная презентация.

Критерии оценки итоговой работы

1. Актуальность темы и достоверность информации — до 5 баллов.
2. Соответствие выбранному журналистскому жанру — до 5 баллов.
3. Структура, логика и грамотность материала — до 5 баллов.
4. Качество фотографий и визуального сопровождения — до 5 баллов.
5. Качество дизайна и верстки — до 5 баллов.
6. Самостоятельность, ответственность и работа в редакционной команде — до 5 баллов.

Максимальный результат — 30 баллов.

Высокий уровень: 25–30 баллов.

Средний уровень: 18–24 балла.

Начальный уровень: до 17 баллов.

Итоговый продукт программы

Не менее одного полноценного итогового выпуска школьной газеты в печатном и/или электронном формате. Желательным результатом является выпуск нескольких тематических или регулярных номеров в течение учебного года.

РАЗДЕЛ 3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ

Литература для педагога

1. Аврамов Д. С. Профессиональная этика журналиста.

2. Зверева Н. В. Школа тележурналиста.
3. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай. Как создавать сильный текст.
4. Качкаева А. Г., Шомова С. А. Мультимедийная журналистика.
5. Кутейников С. Е. Охотники за новостями: первые шаги в журналистике.
6. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста.
7. Тертычный А. А. Жанры периодической печати.
8. Цвик В. Л. Журналист с микрофоном.
9. Солдатова Г. У. и др. Цифровая компетентность подростков и родителей.

Литература для обучающихся

1. Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай.
2. Кутейников С. Е. Охотники за новостями: первые шаги в журналистике.
3. Справочные материалы по русскому языку и культуре речи.
4. Учебные памятки по журналистским жанрам, разработанные педагогом.
5. Материалы детских и молодёжных СМИ, рекомендованные педагогом.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Реализация программы «Школьная газета» позволяет создать постоянно действующую школьную редакцию, в рамках которой обучающиеся изучают основы журналистики, фотографии и дизайна и применяют полученные знания при создании реального информационного продукта. Основным показателем результативности является способность обучающихся самостоятельно пройти весь цикл создания школьного издания — от поиска темы и сбора информации до редактирования, верстки, публикации и презентации готового выпуска.