

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА №1
ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 3»

«28» февраля 2026 г.
г. Красноуфимск

Присутствовали:

Члены Родительского комитета – 15 человек (список прилагается).

Приглашенные:

1. Дубовская Ирина Александровна – директор школы.
2. Полина Ольга Владимировна – заместитель директора по УВР.
3. Третьякова Светлана Васильевна – заместитель директора по УВР.
4. Трифонова Лариса Валерьевна – заместитель директора по УВР.
5. Трифонова Оксана Николаевна – заместитель директора по УВР.
6. Шавкунова Юлия Валерьевна – заместитель директора по УВР.

Председатель заседания: председатель Родительского комитета, Донец Татьяна Александровна.

Секретарь заседания: секретарь Совета, Ильиных Ольга Андреевна.

2. СЛУШАЛИ:

Дубовскую И.А. – директора школы. Ирина Александровна проинформировала о текущем состоянии дел по капитальному ремонту здания на ул. Советской, 56, довела информацию о соблюдении графика производства работ. Была озвучена смета расходов и источники финансирования (областной и местный бюджеты).

Была представлена концепция дизайн-проекта и визуализации некоторых пространств школы: фойе, актовый зал, столовая, типовой кабинет и коридор, разработанные на основе предложений обучающихся, педагогов школы и родителей с учетом сохранения единого пространства зданий МАОУ СШ 3 и брэнда школы.

Директор предложила родителям рассмотреть вопрос о создании Штаба родительского общественного контроля по реализации мероприятий по капитальному ремонту МАОУ СШ 3 в 2026г. Ориентировочный срок завершения ремонта – октябрь 2026 года.

ВЫСТУПИЛИ:

- Могильникова С.Н. выступила с предложением одобрить концепцию дизайна школы, отметила современность подходов и учет брэнда в оформлении пространства школы.
- Базанова И.Н., которая предложила включить в состав Штаба родительского общественного контроля по реализации мероприятий по капитальному ремонту МАОУ СШ 3 в 2026г., имеющих строительное образование.
- Клепалова А.Л., которая попросила уточнить, какие материалы используются при отделке (безопасность). Получен ответ о соответствии материалов всем санитарным нормам.

РЕШИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

Трифонову О.Н. – заместителя директора по УВР. Оксана Николаевна представила на утверждение предварительный план мероприятий, посвященных 90-летию школы. Предложена дата проведения торжественных мероприятий – октябрь 2027 года. В план включены: торжественная линейка, концерт, вечер встречи выпускников, экскурсии в школьный музей. Докладчик обратилась к родителям с просьбой оказать содействие в формировании оргкомитета для сбора архивных материалов, помощи в оформлении зала, поиске спонсоров для организации чаепития для ветеранов педагогического труда.

ВЫСТУПИЛИ:

- Змеева Е.С., предложила организовать в социальных сетях школы флешмоб #школа3_90лет с публикацией старых фотографий.
- Капитонова Н.Д., взяла на себя координацию вопросов видеосъемки и монтажа фильма о школе.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Утвердить дату празднования – октябрь 2027 года.
- 3.2. Утвердить проект плана мероприятий (Приложение № 1 к протоколу).
- 3.3. Сформировать родительский комитет по подготовке к юбилею в составе 5 человек. Координатором назначить Трифонову О.Н.
- 3.4. Ответственному за сайт и группу в соцсетях запустить рубрику «Навстречу юбилею» для информирования о ходе подготовки.

4. РАЗНОЕ:

4.1. СЛУШАЛИ: Председателя Родительского комитета с вопросом об утверждении плана работы на март 2026 года.

РЕШИЛИ: Утвердить план работы Родительского комитета на март, включив в него рейд по проверке организации горячего питания и участие в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню.

4.2. СЛУШАЛИ: Родителей учащихся 11-х классов по вопросу организации последнего звонка.

РЕШИЛИ: Создать инициативную группу для подготовки сценария и обсуждения формата праздника на следующей неделе.

Председатель заседания Родительского комитета  / Донец Т.А.

Секретарь  / Ильиных О.А.